BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **Segundo comité técnico Bogotaneidad** | | |
| **Fecha:** | **28 de octubre de 2025** | **Hora de inicio: 8:00 am** | **Modalidad:** ___ **Presencial** / __X__ **Virtual** / ___ **Telefónica** / ___ **Mixta** |
| **Lugar:** | **Virtual Teams** | **Hora de finalización: 9:00 am** | |
| **Dependencia:** | **Innovación - Planeación** | **Nombre del Responsable: Juan Camilo Gonzalez y Maricel Salinas** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | | Juan Camilo Gonzalez | N/A | FDLM | | | X | | | | | | X | 3103681016 | VIRTUAL |
| cc | 1014265153 | Maricel Salinas | N/A | FDLM | | | X | | | | | | X | 3125905431 | VIRTUAL |
| CC | | Alexander On produccion | N/A | OPERADOR | | | X | | | | | | | 3183334127 | VIRTUAL |
| CC | | Vanessa Valdelamar | N/A | FDLM | | | X | | | | | | x | 3118713893 | VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La sesión inició con la presentación de los asistentes y la revisión del estado actual de la bolsa del contrato de Bogotanidad, a cargo de Maricel Salinas. Se detallaron los gastos realizados entre el 29 de agosto y el 29 de octubre, incluyendo contratación de profesionales sociales y artísticos, técnicos, grupos teatrales, adquisición de insumos (papelería, materiales de arte, refrigerios, entre otros) y actividades en colegios y en calle. El valor total consolidado de la bolsa a corte del 29 de octubre asciende a $12.881.869.

ON Producciones manifestó estar de acuerdo de manera preliminar con los valores presentados, y se acordó que Maricel enviará el consolidado final para su verificación antes de realizar el cobro correspondiente en noviembre.
Juan Camilo aclaró que el pago se realizará una vez se presenten los informes y actas de satisfacción, y se cumpla con el ingreso a almacén de los insumos físicos, proceso que requiere facturas y soporte documental.

Alexander Hernández confirmó que enviará en el transcurso del día dos facturas: una correspondiente a insumos (para ingreso a almacén) y otra a refrigerios y recursos humanos. También se comprometió a enviar un borrador previo para revisión antes de su radicación ante la DIAN.
Se reiteró que los valores facturados deben coincidir con los presentados en la oferta económica del proceso de mínima cuantía.

En el segundo punto de la agenda, se discutieron los requerimientos para las actividades de noviembre, especialmente los talleres de Stand Up Comedy. Juan Camilo solicitó que se proponga un profesional con experiencia en el área, preferiblemente una mujer, y mencionó la posibilidad de incluir nuevamente a la artista Jennifer Cristal por su perfil y experiencia.

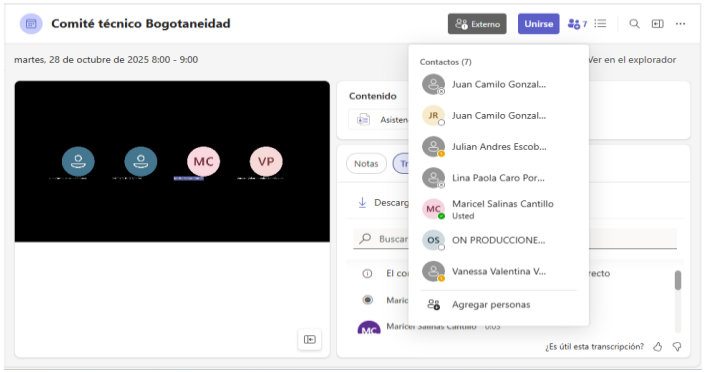
ON Producciones manifestó las dificultades para conseguir perfiles con experiencia en stand up dentro del presupuesto disponible, y acordó revisar la participación de Jennifer Cristal junto con otro artista ya vinculado al proyecto.

Finalmente, se estableció que las siguientes reuniones abordarán tres puntos principales:

Estado actual de la bolsa.

Requerimientos de insumos y personal para actividades futuras.

Temas varios o de seguimiento operativo.




## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Enviar consolidado a corte del 31 de octubre 2025 a ON SAS | **MARICEL SALINAS** | **28/10/2025** |
| 2 | Enviar las facturas correspondientes por parte de ON SAS | **ALEXANDER HERNANDEZ** | **28/10/2025** |
| 3 | Citar a comité técnico extraordinario | **MARICEL SALINAS** | **28/10/2025** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**